

Procedimiento para realizar la preinscripción online

① SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN ONLINE

Una vez elegido el curso, acceda al portal de servicios de la UIMP, habilitado dentro de cada uno de los cursos:

Gestiones on-line

Solicitud On Line

② Si Usted ya se había registrado anteriormente en el Portal, introduzca sus claves y pulse “Aceptar”

acceda al registro online > ¿Ha olvidado su contraseña? pulse aquí'. There are two input fields: 'Usuario (dirección de e-mail)' with the placeholder 'xxxx@xxx.xx' and 'Contraseña' with four dots. Below the fields are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons." data-bbox="139 361 862 576"/>

③ En caso de que no se hubiera registrado anteriormente en el Portal, podrá acceder al registro online, siguiendo las indicaciones que a continuación se indican:

3.1 Pulse en: **acceda al registro online**, tal y como aparece en la pantalla de más abajo.



3.2 Cumplimente el formulario de registro de nuevo usuario, y pulse la opción: Registrar usuario

Registro de nuevo usuario

Para registrarse por favor incluya los datos en todos los campos requeridos a continuación:

Datos personales

Por favor seleccione el tipo de documento de identificación entre las siguientes opciones e inclúyalo en el campo inferior. (Ej. NIF: 12345678C, NIE: Y1234567C)

Tipo de documento (*)

Documento (*)

Nombre (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Email (*)

Repita Email (*)

Datos de acceso

Elija una contraseña que incluya al menos:
-5 caracteres
-1 caracteres numéricos

Contraseña (*)

Repita contraseña (*)

Una vez cumplimentado el registro le mostraremos su usuario, es importante que lo anote y recuerde para futuras gestiones.

3.3 Una vez que se haya registrado, recibirá un correo electrónico en el que se le facilitarán las claves de acceso, junto con las indicaciones para activar la cuenta.

3.4 A continuación ya podrá acceder con sus claves al Portal de Servicios.

4

A continuación, podrá realizar la preinscripción del Curso elegido.

Para ello, cumplimente el formulario y compruebe que los datos que aparecen en pantalla son correctos, **antes de “Grabar”, y continuar con el proceso.**

Preinscripción / Matrícula de cursos

1. Revise y complete sus datos personales
2. Si no lo ha seleccionado previamente seleccione el plan de estudios en el que desea matricularse
3. Haga clic en Grabar datos.
4. Una vez grabados los datos, y en caso de que no necesite confirmación por parte de la Universidad podrá terminar el proceso de matrícula haciendo clic en el botón de Automatrícula que aparecerá.

Domicilio a efectos de notificación

Tipo de vía	Vía	Número	Esc.	Piso	Letra
<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País		Provincia			
<input type="text" value="ESPAÑA"/>		<input type="text" value="Seleccione provincia"/>			
Localidad		Código Postal			
<input type="text" value="Seleccione localidad"/>		<input type="text"/>			

Seleccione el curso en el que se desea matricular

* Plan de estudios - Año académico - Campus:

5

Una vez que haya grabado la solicitud de preinscripción, recibirá un correo confirmando dicha solicitud:

Los datos se han guardado satisfactoriamente.

Recibirá un correo electrónico confirmando su solicitud.

Recuerde que para participar en el proceso de selección de alumnos de este curso, deberá presentar en el plazo establecido de preinscripción, la documentación requerida en formato electrónico, a través del enlace: www.uimp.es/docs/.
Si su solicitud de preinscripción es admitida, recibirá las indicaciones oportunas para formalizar la automatrícula.

6

PASOS PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO

Una vez que haya realizado la solicitud preinscripción online, conforme a lo establecido anteriormente, podrá presentar la documentación requerida en formato electrónico siguiendo los pasos que se indican a continuación:

6.1 Entre en la URL: www.uimp.es/docs

6.2 Introduzca las mismas claves de usuario (e-mail) y contraseña con las se registró en la Secretaría Virtual al realizar la solicitud de matrícula:

UIMP
Universidad Internacional
Menéndez Pelayo

Aplicación de subida de documentación para matrículas y becas

Acceso

- Introduce el e-mail y la contraseña que usas en el portal de la UIMP
- Si aún no estás registrado en el portal UIMP o no recuerdas tu contraseña pincha **aquí**

E-mail *

Contraseña *

Acceder

© 2012-2013 Universidad Internacional Menéndez Pelayo

6.3 En la siguiente pantalla, verá la/s solicitud/des de preinscripción, que ha realizado. Elija el curso para el que desee aportar la documentación pulsando en “Seleccionar”

Preinscripciones del alumno

Año	Plan	Nombre del plan	Fecha de preinscripción	Estado de la documentación	Observaciones	
1	2016-17	636B	curso de interpretación simultánea inglés/español y español/inglés.	29/04/2016 13:06	No recibida	Seleccionar

6.4 A continuación, en la siguiente pantalla adjunte los documentos que se le requieren:

Documentación requerida al alumno

	Tipos de documentos solicitados	Observaciones
Carta de exposición de motivos *	<input checked="" type="radio"/> Adjunto <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="radio"/> URL <input type="text"/>	(Obligatorio) Carta de exposición de motivos de no más de 500 palabras, exponiendo las razones por las que desea realizar el curso.
Fotocopia de DNI / Pasaporte/ NIE *	<input checked="" type="radio"/> Adjunto <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="radio"/> URL <input type="text"/>	(Obligatorio)
Curriculum *	<input checked="" type="radio"/> Adjunto <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="radio"/> URL <input type="text"/>	(Obligatorio)

6.5 Finalmente, indique si los datos aportados son ciertos, y pulse en “Enviar”.

Declaro que los datos aportados en la presente solicitud son ciertos.