

Diseño organizativo de las Administraciones Públicas

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA (PRESENCIAL/VIRTUAL)**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

La asignatura pretende ofrecer una panorámica de los principales enfoques organizativos, así como una visión de los diferentes tipos de organizaciones, tanto privadas como públicas. En un segundo apartado, se abordan los distintos elementos de las organizaciones públicas: sus objetivos, planes estratégicos, estructura y coordinación, y los nuevos diseños organizativos. Se abordarán herramientas de cómo diseñar e implementar mejoras en las estructuras organizativas y en la cultura organizativa.

Título asignatura

Diseño organizativo de las Administraciones Públicas

Código asignatura

102715

Curso académico

2023-24

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA \(PRESENCIAL/VIRTUAL\)](#)

Créditos ECTS

4

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Cuatrimestral

Idioma

CONTENIDOS

Contenidos

TEMA 1. Teorías de la Organización en las Administraciones Públicas: Evolución y Tendencias.

TEMA 2. Diferencias entre los diseños organizativos de las Organizaciones Privadas y las Administraciones Públicas: Estructura, Funciones y procesos.

TEMA 3. La Gobernanza y la Gestión Estratégica: Implicaciones para los diseños organizativos y para la modernización de las AAPP.

TEMA 4. La Calidad y la Cultura de la Calidad en las Organizaciones Públicas como factores multiplicadores de la innovación.

TEMA 5. Las Normas ISO y los modelos de Excelencia, como instrumentos de la Gestión de la Calidad en las AAPP.

COMPETENCIAS

Específicas

CE5.- Conocimiento, valoración y discusión de los principios éticos que deben guiar la actuación de los empleados públicos y capacitación para el diseño de códigos deontológicos y otros instrumentos al servicio de la transparencia y la rendición de cuentas.

CE6.- Conocimiento y manejo especializado de las técnicas de dirección de recursos humanos, de los elementos culturales de las organizaciones, la dirección de equipos, la motivación y la participación de las personas bajo su mando.

CE8.- Capacitación para la identificación y análisis de problemas de diseño organizativo y para la formulación de planes de reforma organizativa y modernización administrativa.

CE9.- Capacitación para el diseño de actuaciones de simplificación administrativa y agilización de trámites burocráticos.

CE12 - Conocimiento y utilización de las herramientas y metodologías para el diseño, implementación y mejora de la gestión de calidad de los servicios públicos.

CE13 - Capacitación para el análisis y diseño de planes de comunicación política e institucional.

CE15.- Capacitación para el análisis y formulación de planes de administración electrónica y de otras políticas de modernización administrativa.

CE20.- Identificación y análisis de los principales temas de debate público y de comunicación de los mensajes e información políticos.

CE24.- Identificación y estudio de las distintas las fases y mecanismos del proceso de negociación y mediación política entre actores públicos (estatales y no estatales) y privados.

PLAN DE APRENDIZAJE

Resultados de aprendizaje

- o Identificación y análisis especializado de las teorías más importantes sobre la organización de las administraciones públicas.
- o Diseño de estructuras por funciones y por procesos.
- o Conocimiento e identificación de los instrumentos de gestión de la calidad.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

65% Evaluación de contenidos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Haber adquirido las competencias cognitivas a través de un Trabajo/Ensayo.

25% Evaluación de casos prácticos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Haber adquirido las competencias de resolución de casos prácticos en los talleres y sesiones prácticas.

10% Evaluación de competencias transversales/actitudinales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Participación argumentada, Actitud en el trabajo en clase, Creatividad, Capacidad resolutive, Asistencia participativa, trabajo en equipo.

PROFESORADO

Profesor responsable

Corzo Fernández, Susana

*Profesora Titular
Universidad de Granada*

Profesorado

Lumbierres Subías, Carmen

Profesora de Ciencia Política y Sociología UNED

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

LECTURAS OBLIGATORIAS

Aldavert, J., Vidal, E., Lorente, J., y Aldavert, X. (2016). Guía práctica 5S para la mejora continua: Hacer más con menos. Barcelona: CIMS.

Daft, R.L. 2013, Teoría y diseño organizacional. International Thomson Editores.

Del Pino, E. y Subirats J. (2021). Las Administraciones ante los riesgos sociales y globales. Madrid. INAP.

Hernández, H., Barrios, I., y Martínez, D. (2018). Gestión de la calidad: Elemento clave para el desarrollo de las organizaciones. Revista Criterio libre, 16(18), 180-195.

Hodge, B.J., Anthony, W.P., Gales, L.M. (2003). Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico, 6ª edición, Madrid: Pearson Educación.

Löffler, E. y Parrado, S. (2011), Hacia una Administración Pública Sostenible. Madrid, AEVAL-EUPAN.

Ramió, C. (1999): Teoría de la Organización y Administración pública. Madrid: Tecnos.