

Gestión estratégica de Recursos Humanos en la Administración Pública

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN CIVIL DEL ESTADO

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Título asignatura

Gestión estratégica de Recursos Humanos en la Administración Pública

Código asignatura

102110

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN CIVIL DEL ESTADO](#)

Créditos ECTS

4

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

En esta asignatura se tratarán los siguientes aspectos:

- La gestión de los recursos humanos en función de la naturaleza jurídica de los centros gestores (Ministerios, Organismos, Agencias y empresas públicas).
- Criterios para la planificación de RRHH. El papel de los Órganos Superiores de carácter horizontal.
- Diálogo Social y Negociación Colectiva en el Sector Público.
- Desafíos y retos de la política de recursos humanos en el sector público.
- La gestión de lo intangible. De la gestión de recursos humanos a la gestión de personas.

Temario

La asignatura se divide en cuatro partes, que pretenden abarcar las principales cuestiones en la materia desde la perspectiva de los actores fundamentales que participan y se ven afectados por los procesos de gestión de recursos humanos:

1. Primera parte. Desafíos y retos de la política de recursos humanos en el sector público.
2. Segunda parte. Los órganos decisores. Órganos de gestión y órganos transversales de planificación y control.
3. Tercera parte. Los interlocutores sociales. Diálogo social y negociación sindical.
4. Cuarta parte. Las personas. Gestión del rendimiento y del desarrollo y gestión de la conflictividad.

Las sesiones se han diseñado combinando exposiciones de los ponentes con casos prácticos, de manera que los alumnos puedan desarrollar los conocimientos adquiridos, o mesas redondas, que pretenden invitar al debate y a conocer de forma directa el papel y la posición de cada uno de los intervinientes en el proceso de dirección y gestión de personas.

Estas se complementan con un caso práctico final, así como con la presentación posterior de trabajos en grupo que permitirán, además de evaluar a los alumnos, consolidar los conocimientos adquiridos.

COMPETENCIAS

Generales

CG2 - Organizar, dirigir y planificar, en el ámbito de la Administración Pública, orientando el trabajo propio y el colectivo a la consecución de resultados concretos.

CG3 - Comunicar ideas, razonamientos, procedimientos y problemas de forma efectiva a todo tipo de audiencias.

CG4 - Aplicar con eficacia los conocimientos adquiridos en nuevos entornos profesionales y equipos de trabajo.

CG5 - Analizar y explotar conjuntos de datos y fuentes de información como apoyo a la toma de decisiones dentro de la Administración del Estado.

CG6 - Analizar problemas que se planteen en la Administración del Estado para definir alternativas y propuestas de resolución.

Específicas

CE1 - Identificar los factores que inciden en la cultura administrativa y en los procesos de cambio organizativo.

CE4 - Identificar las singularidades de los instrumentos de planificación y gestión de recursos humanos en la Administración del Estado en función del tipo de organismo y de empleados públicos.

CE14 - Identificar los factores, las circunstancias y los actores que influyen en la toma de decisiones en la Administración Pública.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1 - Clases presenciales (40 horas)

AF2 - Trabajo en grupo (20 horas)

AF5 - Trabajo autónomo (10 horas)

Resultados de aprendizaje

- Adquirir un conocimiento suficiente y práctico de la gestión de los recursos humanos en el sector público, los elementos que intervienen en la misma, los condicionantes existentes y las variables a tener en cuenta en la toma de decisiones en la materia, así como sobre la adecuada gestión de las personas como elemento esencial de un buen clima laboral.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1 - Valoración de la asistencia y de la participación en las actividades formativas (ponderación mínima 10% y máxima 30%)

SE2 - Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral (ponderación mínima 40% y máxima 60%)

SE3 - Evaluación de los trabajos individuales y, en su caso, valoración de su presentación oral (ponderación mínima 20% y máxima 40%)

PROFESORADO

Profesor responsable

Aznar Forniés, Álvaro

*Subdirector General de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación*

Profesorado

Loriente Sainz, Francisco Javier

*Abogado del Estado
Jefe del Departamento Social en la Subdirección General de los Servicios Contenciosos
Abogacía General del Estado*

Gómez García, Carlos

*Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado
Gerente de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo*

García Domínguez, Sergio

*Director de Administración
Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)*

Fernández Álvarez, Petra

*Directora de Gabinete de la Presidenta
Consejo de Transparencia y Buen Gobierno*

Pérez-Prat Durban, Cristina

*Directora de Organización y Recursos Humanos
Empresa Nacional de Residuos Radiactivos (ENRESA)*

Ugarte Alonso-Vega, Sara

*Directora de Recursos Humanos
Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF)*

Urbiola Torres, Isabel

*Inspectora General de Servicios en el Ministerio de
Agricultura, Pesca y Alimentación*

Sanz Zoydo, Irene

*Jefa de Área de Recursos Humanos en la Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)
Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación*

Pérez Medina, Javier María

*Licenciado en Derecho (UCM)
Grado de Geografía e Historia (UNED)
Subdirección General de Personal e Inspección de los Servicios
Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico*

Pérez de la Cruz, Jaime

*Licenciado en Derecho
Subdirector General de Recursos Humanos. Ministerio de Hacienda*

Férez Fernández, Manuel

*Profesor Titular de Derecho Administrativo
ESADE - Universidad Ramon Llull*

Rueda Vázquez, Javier

Secretario General de Función Pública

Rodríguez Castaño, Carlos Javier

*Subdirector General de Consultoría, Asesoramiento y Asistencia de Recursos Humanos
Ministerio de Hacienda y Función Pública*

Rodríguez Herrero, Vicente

*Subdirector General de Inspección de Servicios y Actuaciones Jurídicas
Dirección General de la Función Pública de la Comunidad de Madrid*

Casado López, Héctor

*Subdirector General de Relaciones Laborales en la
Dirección General de la Función Pública*

Toscano Ramiro, Carmen

*Subdirectora Adjunta de Programas Formativos en Administración Local
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)*

Collar Pardo, M^a Pilar

*Subdirectora de Análisis y Formación
Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI)*

Ríos Cid, María Isabel

*Subdirectora General de Gestión de Procedimientos de
Personal en la Dirección General de la Función Pública del
Ministerio de Política Territorial y Función Pública*

Gómez de Bonilla González, Margarita

*Subdirectora General de Informática y Gestión en la
Secretaría General del Tesoro y Política Financiera del
Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital*

López Larrío, Soledad

*Subdirectora General de Recursos Humanos
Ministerio de Empleo y Seguridad Social*

Pérez-Baroja Verde, Icíar

*Subdirectora General de Relaciones con otras Administraciones
Dirección General de la Función Pública
Ministerio de Hacienda y Función Pública*

Martín Moreno, Clara

*Subdirectora General del Registro Central de Personal, en la
Dirección General de la Función Pública*

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

El material del caso práctico se proporcionará a través del campus virtual, así como el del resto de actividades prácticas.

Para la preparación de los trabajos en grupo, además de la información obtenida por los alumnos en bibliotecas y centros de documentación, se facilitará documentación a través de la coordinación y del resto del personal docente.

Bibliografía básica

Dirección y Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas, Manuel Villoria y Eloísa del Pino. Tecnos, Madrid, 2009.

Bibliografía complementaria

Las Administraciones Públicas en España, José Antonio Olmeda Gómez, Salvador Parrado Díez y César Colino. Tirant lo Blanch, Valencia, 2012.

La alta dirección pública, Luis Ortega Álvarez y Luis Francisco Maeso Seco. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Madrid, 2011.

El análisis de la gestión pública, Salvador Parrado Díez. Tirant lo Blanch, Valencia, 2015.

Ciencia de la Administración, Xavier Ballart y Carles Ramió. Tirant lo Blanch, Valencia, 2000.

Crisis fiscal y empleo público en España: algunos datos para la reflexión, Koldo Echebarría Ariznabarreta, Revista Aragonesa de Administración Pública, Zaragoza, 2011.

Crisis y reforma de la Administración pública, Manuel Arenilla (dir.). Editorial Netbiblo, A Coruña, 2011.

Crisis y reinención de la Función Pública en un escenario de gobernanza multinivel, Jorge Crespo González (dir.). INAP, Madrid, 2015.

Derecho de la Función Pública, Manuel Sánchez Morón, Tecnos, Madrid, 2014.

Dirección y Gestión de Recursos Humanos por competencias, Santiago Pereda Marín y Francisca Berrocal Berrocal. Editorial Universitaria Ramón Areces, Madrid, 2011.

La Dirección Pública Profesional en España, Rafael Jiménez Asensio, Manuel Villoria Mendieta y Alberto Palomar Olmeda. IVAP-Marcial Pons, Madrid, 2009.

La evaluación del desempeño en las Administraciones españolas, Julio Gómez-Pomar y G. Allard. PWC-Instituto de Empresa, Madrid, 2008.

Los funcionarios ante el espejo. Análisis del ciclo de la selección de personal en la Administración General del Estado, José Manuel Ruano de la Fuente (dir.), INAP, Madrid, 2014.

Informe de la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas, Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas-Ministerio de la Presidencia, Madrid, 2013.

Mérito y flexibilidad. La gestión de las personas en las organizaciones del sector público, Francisco Longo. Paidós, Barcelona, 2004.