

Liderazgo

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN
PÚBLICA (Semipresencial)**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

El objetivo de la asignatura es redefinir el propio rol directivo de acuerdo con las exigencias de un entorno de incertidumbre: de gestor de creación de valor público a creador de valor público, a través del liderazgo.

Al termino de la sesión el alumno debe ser capaz de:

- Obtener la mayor contribución posible por parte de sus colaboradores
- Influir de forma efectiva sobre las personas y los grupos de interés con los que se relaciona en su trabajo, con vistas a la creación de mayor valor público
- Crear en sus equipos dinámicas más eficaces a través de actitudes colaborativas y de la acción concertada de todos en torno a un objetivo compartido.

Título asignatura

Liderazgo

Código asignatura

101584

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA \(Semipresencial\)](#)

Créditos ECTS

2

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Unidad Docente 1 - MOMENTO ACTUAL: DETERMINANTES DEL CAMBIO EN LOS MODELOS DE LIDERAZGO ACTUAL

Objetivo: situar el concepto de liderazgo en el contexto actual de nuestras organizaciones y de nuestro momento social

- Por qué hay que revisar los modelos de dirección.
- Qué se espera de los nuevos modelos directivos.
- Qué se ha entendido por liderazgo hasta ahora.
- Determinantes del liderazgo actual en la cultura de nuestras organizaciones.
- Nuevas expectativas sobre las personas.

Unidad Docente 2 - RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO

Establecer los determinantes principales para el cultivo de la responsabilidad y del compromiso de las personas.

- Dar sentido a lo que se hace, la importancia de establecer un propósito y una manera compartida de lograrlo.
- Responsabilizar.
- Cultivar el compromiso.

Unidad Docente 3 - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y DESARROLLO PROFESIONAL

Analizar los componentes y las herramientas principales para una gestión del conocimiento orientada a desarrollo y crecimiento profesional del equipo y de las personas.

- A qué nos referimos con gestión del conocimiento.
- Determinantes del cambio.
- Variables que inciden en la gestión del conocimiento.
- Conocimiento, formación y aprendizaje.

- Otras maneras de aprender.

Unidad Docente 4 - FOMENTAR LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN

Analizar los componentes y los factores clave para una gestión de conocimiento orientada a crear una cultura de la innovación y de la mejora continua.

- De innovar a crear una cultura de la innovación.
- Determinantes para hacer posible una cultura de la innovación.
- Metodologías para facilitar y potenciar la innovación.
- Trabajo colaborativo vs individual y toma de decisiones.

COMPETENCIAS

Generales

CG2.- Capacidad para ejercer un liderazgo en el ámbito de la Administración Pública, mediante la planificación de los objetivos de organizaciones públicas con la finalidad de generar valor público.

CG4.- Comunicar ideas y razonamientos de forma efectiva como una de las formas con las que poner en práctica un liderazgo eficiente.

CG6.- Liderar grupos de trabajo asegurando la integración de sus miembros, la consecución de objetivos comunes y un máximo rendimiento en su desempeño

Específicas

CE1.- Identificar y analizar tendencias o cambios político-institucionales, a nivel nacional e internacional, que incidan en el funcionamiento de la Administración pública y en el ejercicio del liderazgo público.

CE9.- Capacidad para liderar iniciativas dentro de las organizaciones públicas, estableciendo mecanismos efectivos de colaboración y cooperación entre sus miembros.

CE13.- Poner en práctica un liderazgo basado en la creatividad para la definición de estrategias y actuaciones para la gestión del capital humano, observando el marco normativo de las administraciones públicas.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

Actividad	Horas presenciales	Horas on-line	Horas totales
AF1.- Clases presenciales	7,5		7,5
AF2.- Trabajo en grupo		10	10
AF8.- Foros y chat dentro del aula virtual		15	15
AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información		10,5	10,5
AF11.- Trabajo autónomo		7	7
TOTAL	7,5	42,5	50

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

Sistema de evaluación	Descripción
SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas	Ponderación: 10%
SE4.- Valoración de la participación en los foros y chat del aula virtual	Ponderación: 20%
SE5.- Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral	Ponderación: 30%
SE6.- Evaluación de los supuestos prácticos y, en su caso, valoración de su presentación oral	Ponderación: 50%

Calendario de exámenes

- [Calendario de exámenes 2016/2017](#)

PROFESORADO

Profesor responsable

Aguilar López, José

Doctor en Filosofía.

Director académico del Programa de Dirección Pública

Instituto de Estudios fiscales

Profesorado

Muntada Colell, Manuel

Director General y Fundador de cumClavis

HORARIO

Horario

- [Horario](#)

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía recomendada

Angel Castiñeira, Josep M. Lozano: El poliedro del liderazgo [2012]

Dennis Perkins: Lecciones de liderazgo [2000]

Frederic Laloux: Reinventar las organizaciones [2016]

Nassim Nicholas Taleb: Antifrágil [2013]

Yochai Benkler: El pingüino y el Leviatán [2012]

Webs blogs de interés

Blog de Liderazgo del INAP [<http://social.inap.es/>]

Blog.[cumClavis] [<http://blog.cumclavis.net/>]

Administraciones en red [<https://eadminblog.net/>]

Novagob [<http://www.novagob.org/>]

TED [<https://www.ted.com/>]