Diseño organizativo y procesos

MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Semipresencial)

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

Objetivo general

El objetivo general de la asignatura es capacitar a los alumnos en habilidades y técnicas que les permitan alinear, tanto el diseño de las organizaciones públicas y la prestación de sus servicios, como la gestión de los recursos, personas y procesos, en apoyo de la estrategia previamente definida en una organización pública y del logro de los resultados deseados.

La orientación de la organización y sus procesos para hacer realidad la estrategia aprobada para la misma evitará uno de los peores escenarios en la dirección de las organizaciones: que la visión quede en una mera declaración de intenciones.

Enlazar nuestra estrategia con los resultados e impactos esperados depende de cómo de bien los directivos públicos traslademos y despleguemos dicha estrategia y su control periódico al entorno operativo y diario de nuestros equipos.

El éxito en estas funciones directivas permitirá a las organizaciones públicas analizar y evaluar con garantías sus resultados e impactos en la sociedad y así emprender el proceso de aprendizaje, innovación y mejora continua para realizar los cambios necesarios tanto en la visión estratégica como en la gestión pública. El resultado serán organizaciones públicas inteligentes y eficientes en la adaptación a su entorno y en la prestación de sus servicios a la sociedad.

Objetivos específicos

Los alumnos incorporarán la dimensión práctica de la gestión y mejora continua de los procesos de una organización pública mediante los siguientes objetivos e hitos específicos:

- Generación de valor público en la sociedad y en la propia administración
- Diseños organizativos y racionalización de estructuras en apoyo de la estrategia
- Gestión de los servicios, partenariados público-privados y establecimiento de alianzas y redes en apoyo de la estrategia
- Búsqueda de la transversalidad en la prestación de servicios municipales
- Despliegue de la estrategia de la organización a través de los equipos de trabajo
- La mejora continua y la innovación de los procesos en apoyo de la estrategia

- Orientación a resultados en sus clientes y grupos de interés

Título asignatura

Diseño organizativo y procesos

Código asignatura

101574

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Semipresencial)

Créditos ECTS

2,5

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Unidad Docente 1 - DISEÑO DE ORGANIZACIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS

Teoría de las organizaciones y de la gestión de servicios públicos. Conceptos clave y enfoques.

Ver *Lecturas previas de la Unidad Docente 1* como actividad no presencial que se proporcionarán en el aula virtual por los profesores Miquel Salvador y Carles Ramió.

Unidad Docente 2 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS, PARTENARIADOS PÚBLICO-PRIVADOS Y GESTIÓN DE ALIANZAS Y REDES EN APOYO DE LA ESTRATEGIA

Gestión de los servicios públicos, transformación de los servicios públicos y uso modelos de colaboración público-privada en apoyo de la estrategia de la organización.

Búsqueda y establecimiento de alianzas y redes en apoyo de la estrategia de la organización. Seguimiento y evaluación de colaboraciones, partenariados y alianzas establecidas.

Unidad Docente 3 - DISEÑO Y MODELOS ORGANIZATIVOS EN APOYO DE LA ESTRATEGIA

Capacidad de diagnosticar la situación de una organización pública a partir de las dinámicas de sus subsistemas (estructura orgánica, procesos, recursos humanos y prestación de servicios).

Habilidad para integrar diferentes visiones de la organización, atendiendo a las interacciones de sus subsistemas. Orientación estratégica para formular propuestas integradas de mejora organizativa (en especial referidas al diseño organizativo).

Capacidad para reflexionar y realizar propuestas sobre los requisitos previos y sobre las implicaciones de diferentes modalidades de gestión y prestación de servicios públicos.

Unidad Docente 4 - DISEÑOS ORGANIZATIVOS Y RACIONALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS EN APOYO DE LA ESTRATEGIA

Racionalización de competencias, estructuras organizativas y modos de gestión en los entes locales en apoyo de la estrategia de la organización. Contexto de estabilidad presupuestaria, reforma de estructuras y compromisos de ordenación del sector público.

Procesos de planificación, procesos intervención y procesos de negociación del cambio en apoyo de la estrategia de la organización.

Unidad Docente 5 - LA TRANSVERSALIDAD DE LAS ORGANIZACIONES. LA GESTIÓN

POR PROCESOS DENTRO DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN

Los pilares de la gestión directiva pública y el papel que juegan los procesos en ella en el ejercicio de la función directiva y despliegue de la estrategia.

La función de liderazgo y control de gestión y resultados que se espera del equipo directivo en la Gestión por Procesos.

Los beneficios de la Gestión por Procesos en una organización. Conocer qué es un proceso y sus tipologías.

Los Mapas de Procesos de una Administración. Los componentes de un Proceso y la metodología para su implantación.

La identificación de indicadores que nos permitan un seguimiento y control eficaz y una orientación a la mejora continua de los servicios públicos y al cumplimento de los objetivos.

Unidad docente 6 - EL VALOR DE LOS PROCESOS: LA MEJORA CONTINUA Y LA INNOVACIÓN. LA ORIENTACIÓN A RESULTADOS EN APOYO DE LA ESTRATEGIA DE LA ORGANIZACIÓN

La mejora continua de las organizaciones y la innovación en sus procesos. Los equipos de personas asignadas al proceso para impulsar la mejora del mismo. Creatividad y riesgo. Priorización de proyectos de mejora. Herramientas para la mejora de procesos por equipos de trabajo de alto rendimiento. Ciclos de mejora aplicados a casos

Unidad docente 7 - LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA PRÁCTICA

Se expondrán experiencias concretas que permitirán a los alumnos conocer, a través de profesionales implicados directamente en las experiencias, cómo una administración ha logrado una gestión transversal de su organización en base a la gestión por procesos y cómo estos han beneficiado el despliegue de su estrategia, beneficios, retos, problemas y situaciones de crisis, etc.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE FORMACIÓN

Generales

CG1.- Resolución de los problemas que surgen en el contexto de las organizaciones públicas mediante la identificación y definición de alternativas que respondan a razonamientos y criterios efectivos de aplicación en la Administración Pública.

CG6.- Liderar grupos de trabajo asegurando la integración de sus miembros, la consecución de objetivos comunes y un máximo rendimiento en su desempeño.

CG7.- Utilización de la calidad en el ámbito de la Administración Pública como motivación y herramienta para procurar la excelencia en las actividades emprendidas por las organizaciones públicas, tanto para su mejora continua como para su orientación a la consecución de resultados.

CG9.- Diseño y gestión de proyectos de diversa complejidad en el sector público a través del estudio y uso de experiencias, técnicas, herramientas y diferentes propuestas metodológicas de aplicación en la Administración Pública.

CG10.- Aprender de manera autónoma y personalizada adaptándose a los recursos, especialmente aquellos que pone la Administración Pública a disposición de sus empleados, y a las situaciones que caracterizan la enseñanza e-learning.

Específicas

CE2.- Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la Administración pública y de los factores que repercuten en su desarrollo

CE6.- Analizar los problemas y desafíos institucionales que afectan al sector público, en un entorno de globalización, aplicando para ello enfoques y herramientas interdisciplinarias

CE9.- Capacidad para liderar iniciativas dentro de las organizaciones públicas, estableciendo mecanismos efectivos de colaboración y cooperación entre sus miembros

CE11.- Establecer criterios que maximicen el valor público de las organizaciones, atendiendo las preferencias y necesidades de los ciudadanos

CE14.- Introducir cambios estratégicos de forma controlada en las organizaciones, aprovechando los avances tecnológicos, las transformaciones sociales y los problemas no urgentes que surgen en el ámbito público

CE18.- Dirigir y liderar iniciativas para evaluar y optimizar los procesos de mejora continua existentes en la Administración, a partir de experiencias nacionales e internacionales

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

Actividad	Horas presenciales	Horas *on-line*	Horas totales
AF1.- Clases presenciales	14		14
AF2.- Trabajo en grupo	1	9	10
AF4.- Sesiones de método del caso	7		7
AF5.- Sesiones de "Role Playing"	2,5		2,5
AF6.- Paneles de experiencias	2,5		2,5
AF8.- Foros y chat dentro del aula virtual		8	8
AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información		8	8
AF10.- Realización de trabajos individuales		6,5	6,5
AF11.- Trabajo autónomo		7,5	7,5
TOTAL	**27**	**39**	**66**

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS

Los alumnos deberán revisar el material del módulo con carácter previo a la celebración de las sesiones presenciales. Dispondrán de material audiovisual, teórico y artículos doctrinales para su lectura y estudio con carácter previo a las sesiones presenciales. Adicionalmente deberán remitir un breve documento de identificación procesos transversales y relevantes en su organización de procedencia así como situaciones de mejora que sólo pueden abordarse bajo una visión transversal y multidisciplinar. Las instrucciones se subirán a través del aula virtual.

Resultados de aprendizaje

CE6.-	Los ejercicios en trabajos individuales y por grupos están enfocados a generar capacidad para llevar el entorno estratégico al entorno operativo así como liderar a las personas en equipos de trabajo y los recursos de las administraciones públicas para alinearlos hacia la estrategia definida para la organización
CE9.-	Los métodos de caso que trabajarán los alumnos muestran cómo generar

	colaboración y cooperación entre los distintos miembros y subsistemas de una organización pública.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

Sistema de evaluación	Descripción
SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas	Asistencia y participación activa a todas las sesiones así como la capacidad que muestren los alumnos de utilizar en sus intervenciones los contenidos trabajados en las distintas unidades docentes (20%).
SE4.- Valoración de la participación en los foros y chat del aula virtual	Revisión de materiales en plataforma Moodle con carácter previo al comienzo de las sesiones. Participación antes y después de las sesiones presenciales en los debates y foros abiertos en el aula virtual en relación con las distintas unidades docentes (30%).
SE6.- Evaluación de los supuestos prácticos y, en su caso, valoración de su presentación oral	Elaboración de un breve análisis de procesos y situaciones a mejorar de forma transversal en las organizaciones de procedencia. Las instrucciones se subirán a la plataforma (10%). Participación y trabajo en el aula para la elaboración de boceto de mapa de procesos de distintas administraciones públicas (10%). Tras la celebración de las sesiones. Resolución de caso práctico que se pondrá a disposición a través de la plataforma Moodle dentro del plazo de 20 días siguientes a las sesiones presenciales (30%).

Calendario de exámenes

- Calendario de exámenes 2016/2017

PROFESORADO

Profesor responsable

Cerezo Peco, Fermín

Profesorado

Salvador Serna, Miquel

DOCTOR EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN.

PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD POMPEU FABRA.

Ramió Matas, Carles

Profesor Titular de Ciencia Política y de la Administración Director de la Escuela de Administración Pública de Cataluña

Gorriti Bontigui, Mikel

Responsable de Recursos Humanos Dirección General de Función Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco

Monar Rubia, Fernando

HORARIO

Horario

- Horario

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía básica

Los contenidos y lecturas de las unidades docentes 1-4 serán proporcionados a través del aula virtual.

La gestión por procesos en la administración. Orientación al servicio público de la ciudadanía. Guías de calidad de la FEMP http://www.femp.es. Ministerio de Administraciones Públicas, 2006.

Trabajando con los Procesos: Guía para la Gestión por Procesos. Junta de Castilla y León (http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/images?idMmedia=118555) . Junta de Castilla y León. Consejería de Presidencia y Administración Territorial. Dirección General de Atención al Ciudadano y Modernización Administrativa, 2004.

Bibliografía ampliada

Lean Thinking. James P. Womack; Daniel T. Jones. Gestión 2000, 2003.

Lean Six Sigma. Combining Six Sigma quality with Lean Speed. Michael L. George. McGraw-Hill, 2002.

La mejora continua y la innovación en la administración local. El éxito en la dirección de proyectos de mejora con equipos de trabajo de alto rendimiento. Fermín Cerezo Peco. Aranzadi – Thomson Reuters, 2009.